

**REGULAMIN  
ŚWIADCZENIA USŁUG  
W KINIE "WOLNOŚĆ"**

## **REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W KINIE "WOLNOŚĆ"**

Kino "Wolność", mieszczące się w Szczecinku przy ul. Wyszyńskiego 65, jest placówką kultury działającą w Samorządowej Agencji Promocji i Kultury (SAPiK) w Szczecinku. Do głównych zadań kina należą:

- publiczne rozpowszechnianie filmów komercyjnych produkcji krajowej i światowej oraz filmów o szczególnych walorach artystycznych – poznawczych w ramach Dyskusyjnego Klubu Filmowego "Szok",
- organizacja innych imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym,
- organizacja inscenizacji teatralnych.

### **1 Określenia**

- KINO – miejsce świadczenia usług (foyer- kasa, szatnia, poczekalnia; sala widowiskowa; kabina projekcyjna; toalety; pomieszczenia techniczne) wyposażone w urządzenia umożliwiające projekcję filmów i organizację imprez kulturalnych
- KLIENT-osoba fizyczna, prawna lub grupa osób fizycznych, która korzysta z OFERTY KINA.
- BILET- dowód zawarcia umowy między KINEM a KLIENTEM na wykonanie usługi, którego nieodłącznym elementem jest paragon fiskalny lub faktura stanowiące dowód zapłaty. BILET podlega zwrotowi wyłącznie za okazaniem jednego z wyżej wymienionych dowodów zakupu.
- OFERTA- zbiór usług kulturalnych, które KINO zobowiązuje się wykonać.
- OBSŁUGA KINA- osoby wykonujące usługę na rzecz KLIENTA (Dyrektor SAPiK, Kinooperator, Kasjerzy, Bileterzy, Służba porządkowa).
- SEANS FILMOWY-określany według czasu podanego w REPERTUARZE zestaw filmów (czołówka, zwiastuny, ewentualne reklamy handlowe, film fabularny lub dokumentalny) rozpoczynający się wygaszeniem świateł na sali widowiskowej. Projekcja filmowa trwa do zapalenia świateł na sali widowni i zakończenia wyświetlania napisów końcowych. Czołówka oraz zwiastuny zapowiadające kolejne filmy nie stanowią reklamy handlowej.
- REPERTUAR- zbiór informacji zawierający: tytuł i gatunki filmów, określanie kraju(ów) produkcji, czasu trwania i cen biletów wstępu. Repertuar publikuje się w prasie lokalnej, poprzez umieszczenie na stronie internetowej Samorządowej Agencji Promocji i Kultury ([www.sapik.pl](http://www.sapik.pl)) oraz na tablicy informacyjnej obok kasy kina. Repertuar podaje się w cyklu miesięcznym (z wyjątkiem szczególnych zapowiedzi repertuarowych). Dyrektor SAPiK zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze. Repertuar jest dostępny także w formie elektronicznej wysyłanej do Subskrybentów zarejestrowanych poprzez formularz na stronie internetowej [www.sapkik.pl](http://www.sapkik.pl)
- KASA KINA-miejsce sprzedaży i zwrotów BILETÓW, przyjmowania rezerwacji. Udzielania wszelkich informacji związanych z OFERTĄ KINA i przyjmowania skarg i uwag KLIENTÓW.

KASA KINA jest czynna codziennie od godziny 14:00 i zamykana 15 minut po rozpoczęciu seansu w danym dniu

### **2 Przepisy porządkowe**

- Decyzję o wejściu KLIENTA na salę widowiskową podejmuje wyłącznie OBSŁUGA KINA. W uzasadnieniu w Regulaminie sytuacjach ma ona prawo do nakazania KLIENTOWI opuszczenia sali. Dyrektor SAPiK upoważnia inne osoby do podejmowania decyzji w tym zakresie.

- Do wejścia na salę oraz korzystanie z urządzeń KINA przeznaczonych do wstępu do KINA.
- Osoba wchodząca na widownię jest obowiązana bez wezwania okazać OBSŁUDZE KINA BILET. OBSŁUGA KINA ma prawo zażądać okazania dowodu uprawniającego do biletu ulgowego.
- Osoby przebywające na terenie KINA zobowiązane są zachować bilet wstępu przez cały czas trwania SEANSU FILMOWEGO w celu jego kontroli. OBSŁUGA KINA ma prawo egzekwować posiadanie ważnego BILETU w dowolnym momencie trwania seansu oraz wydalić z KINA osoby nie posiadające ważnego BILETU.
- Każdy kto przebywa w KINIE powinien się zachowywać tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.
- Widzowie zobowiązani są zajmować miejsca określone w bilecie wstępu, chyba, że zostaną inaczej poinformowani przez OBSŁUGĘ KINA.
- Wszystkie wejścia, wyjścia, przejścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym. W szczególności zabrania się zajmowania miejsc (siadania) na schodach oraz zastawiania dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych jakimikolwiek przedmiotami. (DOSTAWKI)
- Nie wolno wnosić na teren KINA:
  - napojów alkoholowych,
  - środków odurzających i narkotyków,
  - napojów i posiłków zakupionych poza terenem KINA,
  - broni i środków pirotechnicznych,
  - pojemników do rozpylania gazu,
  - substancji żrących lub farbujących,
  - instrumentów do wytwarzania hałasu,
- OBSŁUGA KINA podczas wejścia oraz w każdym czasie trwania SEANSU FILMOWEGO lub imprezy jest uprawniona do kontroli osób celem stwierdzenia czy nie stanowią one zagrożenia bezpieczeństwa z powodu spożycia alkoholu lub narkotyku, albo wskutek posiadania broni lub przedmiotów niebezpiecznych.
- Osoba stwarzająca ryzyko spowodowania niebezpieczeństwa oraz osoba, która odmówiła poddania się kontroli biletu nie ma prawa wejścia ani przebywania na terenie KINA i zostanie wydalona, bez prawa zwrotu jakichkolwiek należności, w szczególności kosztów biletu.
- Każda osoba przebywająca na widowni posiadająca telefon komórkowy zobowiązana jest do jego wyłączenia i nie korzystania z niego podczas trwania seansu filmowego lub imprezy.
- Każdy przebywający w KINIE jest zobowiązany bezwzględnie stosować się do zarządzeń Straży Pożarnej, Policji i Służby Porządkowej oraz OBSŁUGI KINA.
- Ponadto w KINIE zakazuje się:
  - przemieszczania się po widowni w sposób inny niż po wyznaczonych i odpowiednio oświetlonych (światła schodowe i przeszkodowe) ciągach komunikacyjnych,
  - rzucania jakichkolwiek przedmiotów,

- rozpalania ognia i materiałów pirotechnicznych,
- palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach KINA (również toalet),
- spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających
- używania wulgarного słownictwa, śpiewanie i obrażanie jakichkolwiek osób,
- wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczalne dla widzów (np. Kabina projekcyjna, przejścia i pomieszczenia służbowe),
- umieszczania na fotelach, ścianach i innych urządzeniach KINA napisów i przyklejanie jakichkolwiek nalepek lub emblematów,
- trzymanie nóg na fotelach i oparciach foteli,
- zaśmiecania widowni i KINA oraz przyklejanie do foteli gumy do żucia,
- załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami,
- sprzedawania towarów, biletów, gazetek reklamowych, druków, ich rozprowadzania i przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody Dyrektora SAPIK.
- Przekazu albo rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Dyrektora SAPIK.
- świecenia latarkami i innymi źródłami światła

### **3 Warunki zawierania umów-sprzedaż biletów**

- Sprzedażą BILETÓW zajmuje się wyłącznie KASA KINA.
- W kinie "Wolność" znajduje się 297 miejsc siedzących.
- Zakup BILETU jest równoznaczny z zawarciem umowy pomiędzy KINEM a KLIENTEM dotyczącej wykonania przez KINO usługi wyświetlania filmu bądź uczestnictwa w imprezie kulturalnej na rzecz KLIENTA na zasadach określonych w niniejszym REGULAMINIE ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ".
- Zawarcie umowy pomiędzy KINEM a KLIENTEM zobowiązuje strony umowy do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów prawa obowiązujących na terenie RP.
- Ceny BILETU ustala Dyrektor SAPIK w sposób swobodny uwzględniając ekonomię wykonywania działalności oraz dostępność ceny usługi dla KLIENTÓW.
- Ulgi przy zakupie BILETU przysługują:
  - dzieciom do lat 12 pod opieką osób dorosłych i ich opiekunom,
  - młodzieży uczącej się i studentom do 26 roku życia (na podstawie legitymacji szkolnej/studenckiej),
  - osobom powyżej 65 lat (na podstawie dowodu tożsamości ze zdjęciem),
  - emerytom i rencistom za okazaniem odpowiedniego dokumentu,
  - dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów,
  - stowarzyszeniom, towarzystwom i innym organizacjom przyznanym specjalnie przez Dyrektora SAPIK.
  - posiadaczom karty Szczecinek 60 plus
  - posiadaczom karty dużej rodziny
- Kino może odmówić sprzedaży BILETU, gdy:
  - wykonanie usługi nie jest możliwe, pomimo wcześniejszej deklaracji repertuarowej, poprzez brak wszystkich koniecznych elementów do jej wykonania spowodowanych niewłaściwym działaniem dystrybutora lub innych zdarzeń losowych,

- w przypadku niestosownego zachowania KLIENTA wobec OBSŁUGI KINA lub innych KLIENTÓW,
- w przypadku nieprzestrzegania przepisów porządkowych zawartych w &2 REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ",
- osobie która niespełnia wymogu granicy wieku od której dopuszcza się uczestniczenie w seansie filmowym lub imprezie, chyba, że jest w towarzystwie opiekuna prawnego.
- Kino "Wolność" oferuje swoim KLIENTOM następujące BILETY:
  - normalny
  - ulgowy
  - zbiorowy(dla grup zorganizowanych)
  - karnety:
  - "Kinoman 10" (upoważniający do wstępu na 10 SEANSÓW FILMOWYCH i 2 seansów DKF"Szok" w ramach promocji)
  - Bilet prezent
- Kino "Wolność" prowadzi rezerwację BILETÓW na orkeślony seans,dzień i godzinę.

Rezerwacji można dokonać bezpośrednio w KASIE KINA lub pod numerem telefonu 0-94-712-83-01 oraz na stronie internetowej [www.sapik.pl](http://www.sapik.pl) Rezerwacje są imienne i zachowują ważność do 24 godzin przed rozpoczęciem SEANSU FILMOWEGO i 48 godzin przed IMPREZĄ KULTURALNĄ. Na wybrane imprezy kulturalne nie obowiązują rezerwacje biletów.

- Rezerwacja biletu wg powyższych zasad stanowi przyrzeczenie zawarcia umowy wykonania usługi- sprzedania biletu za wyjątkiem sytuacji wyraźnego złamanie przepisów REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ" przez KLIENTA

KASA KINA przyjmuje zwroty biletów wstępu wyłącznie w przypadku rezygnacji z udziału KLIENTA w seansie filmowym lub imprezie nie później niż 2 godziny przed określoną w REPERTUARZE godziną rozpoczęcia seansu filmowego lub imrpezy. Na wybrane imprezy kulturalne nie później niż 48 godziny przed rozpoczęciem imrpezy.

Uwaga! Niezbędnym składnikiem BILETU jest paragon fiskalny. W przypadku zwrotu BILETU stanowi on jedyny dowód zakupu usługi na podstawie którego możliwy jest zwrot zapłaconej kwoty. W każdym z w/w przypadków KLIENT ma prawo do przedatowania BILETU na inny seans wybrany z REPERTUARU KINA w okresie 14dni.

- KASA KINA odmawia zwrotu biletów wstępu oraz kwoty zapłaty w następujących przypadkach:
  - KLIENT chce zwrócić bilet po rozpoczęciu seansu filmowego lub imprezy,
  - KLIENT chce zwrócić bilet poniżej 2 godzin przed rozpoczęciem seansu filmowego lub imprezy,
  - KLIENT chce zwrócić bilet po uprzednim złamaniu Przepisów Porządkowych określonych w &2 REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ" i wydaleniu z terenu KINA,
  - zagubieniu BILETU lub dowodu jego zakupu (paragonu fiskalnego lub faktury).

#### **4 Odpowiedzialność**

- Uważa się, że osoba nabywająca BILET na własne potrzeby oraz w imieniu osób trzecich jest świadoma zasad określonych w REGULAMINIE ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ". Osoby, dla których nabyła bilety inna osoba nie mogą tłumaczyć się nieznanomością Regulaminu.

- Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku w KINIE ponoszą odpowiedzialność karną albo karno-administracyjną wg ogólnie obowiązujących na terenie RP przepisów prawa. Ponadto Dyrektor SAPIK może dochodzić od tych osób odszkodowania za zniszczenia i poniesione straty na drodze cywilno-prawnej.
- Dyrektor SAPIK zastrzega sobie prawo usunięcia z terenu KINA przez służby porządkowe lub Policję, każdej osoby nie stosującej się do powyższego Regulaminu lub zasad i przepisów bezpieczeństwa, albo której obecność na terenie KINA mogłaby być interpretowana jako źródło zagrożenia innych osób. Osobom takim nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów biletu ani żadnych innych kosztów.

OBSŁUGA KINA nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie KINA.

- OBSŁUGA KINA odpowiada za szkody spowodowane na zdrowiu i w mieniu Klienta (wypadek, uszkodzenie, zabrudzenie odzieży lub innych przedmiotów należących do klienta) wyłącznie w związku z wykonywaną w kinie usługą.
- OBSŁUGA KINA nie odpowiada za treści zawarte w utworze filmowym. Jednocześnie Dyrektor SAPIK oświadcza, że świadomie nie prezentuje utworów filmowych o treściach pornograficznych, promujących komunizm, nazizm i inne ustroje totalitarne oraz innych prawem zakazanych.
- OBSŁUGA KINA nie ponosi odpowiedzialności za odczucia osobiste i moralne wobec KLIENTA w związku z prezentowanym REPERTUAREM, ponieważ każdy KLIENT przed zawarciem umowy wykonania usługi ma możliwość zapoznania się z OFERTĄ KINA- treścią prezentowanych filmów lub imprez w KASIE kina lub ogólnie dostępnych mediach. W szczególności jeśli usługa jest w trakcie prawidłowego wykonania KLIENT w niej uczestniczący nie ma prawa do zwrotu kwoty za BILET.

## **5 Reklamacje i roszczenia**

- Niniejszy Regulamin został opracowany w oparciu o przepisy Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Z 2005r. Nr 108 poz . 909) Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Kinematografii (Dz. U. Z 2005 r. Nr 132 poz. 1111) i przepisy PPOŻ.
- Dyrektor SAPIK zastrzega sobie prawo do zmian w REGULAMINIE ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ". W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor SAPIK.
- Niniejszy Regulamin obowiązuje na terenie Kina Wolność od dnia 01.03.2018r.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora SAPIK)

## SKRÓCONY REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG W KINIE "WOLNOŚĆ"

Kino "Wolność", mieszczące się w Szczecinku przy ul. Wyszyńskiego 65, jest placówką kultury działającą w Samorządowej Agencji Promocji i Kultury (SAPiK) w Szczecinku. Do głównych zadań kina należą:

- publiczne rozpowszechnianie filmów komercyjnych produkcji krajowej i światowej oraz filmów o szczególnych walorach artystyczno-poznawczych w ramach Dyskusyjnego Klubu Filmowego DKF "Szok",
- organizacja innych imprez o charakterze kulturalnym i rozrywkowym,
- organizacja inscenizacji teatralnych

### &3 punkt 2

W kinie "Wolność" znajduje się 297 miejsc siedzących.

### &4 punkt 1

Uważa się, że osoba nabywająca BILET na własne potrzeby w imieniu osób trzecich jest świadoma zasad określonych w REGULAMINIE ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ".

### &1 punkt 3

BILET- dowód zawarcia umowy między KINEM a KLIENTEM na wykonanie usługi, którego nieodłącznym elementem jest paragon fiskalny lub faktura stanowiące dowód zapłaty. BILET podlega zwrotowi wyłącznie za okazaniem jednego z wyżej wymienionych dowodów zakupu.

### &3 punkt 6

Ulgi przy zakupie BILETU przysługują"

- dzieciom do lat 12 pod opieką osób dorosłych i ich opiekunom,
  - młodzieży uczącej się i studentom do 26 roku życia (na podstawie legitymacji szkolnej/studenckiej),
  - osobą powyżej 65 lat (na podstawie dowodu tożsamości ze zdjęciem),
  - emerytom i rencistom za okazaniem odpowiedniego dokumentu,
  - dla osób niepełnosprawnych i ich opiekunów,
- stowarzyszeniom, towarzystwom i innym organizacjom przyznanym specjalnie przez Dyrektora SAPiK.

### &3 punkt 10 i 11

Rezerwacji można dokonać:

- bezpośrednio w KASIE KINA,
  - pod numerem telefonu 0-94-712-83-01
- oraz na stronie internetowej [www.sapik.pl](http://www.sapik.pl) **Rezerwacje są imienne i zachowują ważność do 24 godzin przed rozpoczęciem SEANSU FILMOWEGO i przed DUŻĄ IMPREZĄ KULTURALNĄ. Na wybrane imprezy kulturalne nie prowadzi się rezerwacji.** W przypadku sprzedaży wszystkich biletów nieobjętych rezerwacją ulegają one automatycznej likwidacji.

### &3 punkt 7

KINO może odmówić sprzedaży BILETU, gdy:

- wykonanie usługi nie jest możliwe, pomimo wcześniejszej deklaracji repertuarowej, poprzez brak wszystkich koniecznych elementów do jej wykonania spowodowanych niewłaściwym działaniem dystrybutora lub innych zdarzeń losowych,

- w przypadku niestosownego zachowania KLIENTA wobec OBSŁUGI KINA lub innych KLIENTÓW,
- w przypadku nieprzesterzegania przepisów orządkowych zawartych w &2 REGULAMINU ŚWIADCZENIA USŁUG KINA "WOLNOŚĆ", osobie która niespełna wymogu granicy wieku od której dopuszcza się uczestniczenie w seansie filmowym lub imprezie, chyba ,że jest w towarzystwie opiekuna prawnego.

&2 punkt 11 Każda osoba przebywająca na widowni posiadająca telefon komórkowy zobowiązana jest do jego wyłączenie i nie korzystanie z niego podczas trwania seansu filmowego lub imprezy.

&2 punkt 8 Nie wolno wnosić na teren KINA:

- napojów alkoholowych,
- środków odurzających i narkotyków,
- napojów i posiłków zakupionych poza terenem KINA,
- broni i środków pirotechnicznych,
- pojemników do rozpylania gazu,
- substancji żrących lub farbujących,
- instrumentów do wytwarzania hałasu,

&2 punkt 13 Ponadto w KINIE zakazuje się:

- przemieszczania się po widowni w sposób inny niż po wyznaczonych i odpowiednio oświetlonych (światła schodowe i przeszkodowe) ciągach komunikacyjnych,
- rzucania jakichkolwiek przedmiotów,
- rozpalania ognia i materiałów pirotechnicznych,
- palenia tytoniu we wszystkich pomieszczeniach KINA (również toalet),
- spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających
- używania wulgarnego słownictwa, śpiewanie i obrażanie jakichkolwiek osób,
- wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczalne dla widzów (np. Kabina projekcyjna, przejścia i pomieszczenia służbowe),
- umieszczania na fotelach, ścianach i innych urządzeniach KINA napisów i przyklejanie jakichkolwiek nalepek lub emblematów,
- trzymania nóg na fotelach i oparciach foteli,
- zaśmiecania widowni i KINA oraz przyklejanie do foteli gumy do żucia,
- załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami,
- sprzedawania towarów, biletów, gazetek reklamowych, druków, ich rozprowadzania i przeprowadzania zbiórek pieniężnych bez zgody Dyrektora SAPIK.
- Przekazu albo rejestracji obrazu lub dźwięku bez pisemnej zgody Dyrektora SAPIK.
- Świecenia latarkami i innymi źródłami światła

&4 punkt 4

OBSŁUGA KINA nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie KINA, z wyjątkiem rzeczy zdeponowanych w szatni. Dowód zdeponowanie przedmiotów w szatni stanowi numererek wydany w szatni.

